

Zarządzenie Nr 77/2016
Wójta Gminy Orchowo
z dnia 28 grudnia 2016r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Orchowo

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047). oraz § 5 ust. 15 Zarządzenia Nr 6/11 Wójta Gminy Orchowo z dnia 31 stycznia 2011r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia rachunkowości i zakładowego planu kont dla budżetu gminy Orchowo oraz dla Urzędu Gminy Orchowo

Wójt Gminy Orchowo
zarządza co następuje:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Orchowo powierza się Komisji Inwentaryzacyjnej zwanej dalej Komisją w następującym składzie osobowym:

Zespół spisowy nr 1

- 1) Grzegorz Matkowski – przewodniczący,
- 2) Agnieszka Guzik,
- 3) Agnieszka Kolberg,

Zespół spisowy nr 2

- 1) Janusz Pawlaczyk – z-ca przewodniczącego,
- 2) Alina Czaplicka,
- 3) Jolanta Lange

2. Inwentaryzację przeprowadza się w terminie od 31 grudnia 2016 do 15 stycznia 2017r. zgodnie z Harmonogramem inwentaryzacji stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2016r.
2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
 - 1) gotówkę w kasie, czeki bezgotówkowe, druki ścisłego zarachowania, depozyty i inne wartości,
 - 2) środki trwałe,
 - 3) materiały, paliwa
 - 4) pozostałe środki trwałe w ewidencji ilościowo – wartościowej,
 - 5) należności i zobowiązania
 - 6) wartości niematerialne i prawne,
 - 7) udziały i akcje,
 - 8) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - 9) kapitały i fundusze celowe (ZFŚS),

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi w formie protokołu z inwentaryzacji kasy.

2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 2, 3, 4, 5 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
3. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 6, 7, 8, 9 należy przeprowadzić w drodze spisania protokołu z weryfikacji sald.

§ 4

Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale pracowników materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania wynikających z tych przepisów,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Odpowiedzialność za należyte i właściwe przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w § 1 spoczywa na pracownikach wykonujących zadania inwentaryzacyjne.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

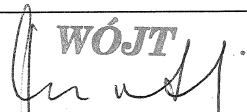
Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WÓJT

Jacek Misztal

Harmonogram inwentaryzacji

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot inwentaryzacji</i>	<i>Obiekt inwentaryzacji</i>	<i>Termin przeprowadzenia inwentaryzacji</i>	<i>Metoda inwentaryzacji</i>
1	Gotówka w kasie	Kasa Urzędu Gminy	30.12.2016r.	Protokół z inwentaryzacji kasy
2	Druki ścisłego zarachowania	Inne niż kasa	30.12.2016r.	Protokół z inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania, depozytów i innych wartości znajdujących się poza kasami
3	Środki trwałe	Urząd Gminy, teren całej gminy	od 02.01.2017r. do 15.01.2017r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
4	Środki trwałe (grunty i trudnodostępne)	Teren całej Gminy	od 02.01.2017r. do 15.01.2017r.	Weryfikacja sald
5	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Teren całej gminy	od 02.01.2017r. do 15.01.2017r.	Weryfikacja sald
6	Pozostałe środki trwałe	Urząd Gminy	od 02.01.2017r. do 15.01.2017r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
7	Wartości niematerialne i prawne	Urząd Gminy	od 02.01.2017r. do 15.01.2017r.	Protokół z weryfikacji sald
8	Udziały i akcje	Urząd Gminy	od 02.01.2017r. do 15.01.2017r.	Protokół z weryfikacji sald
9	Materiały, paliwa	Urząd Gminy, Stowarzyszenia (OSP)	od 02.01.2017r. do 15.01.2017r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
10	Środki pieniężne na rachunkach bankowych (wraz z kontami kredytów i pożyczek)	Urząd Gminy (Referat Finansowy)	od 02.01.2017r. do 15.01.2017r.	Protokół z weryfikacji sald
11	Należności i zobowiązania	Referat Finansowy	od 02.01.2017r. do 15.01.2017r.	Pisemne potwierdzenia sald
12	Kapitały i fundusze celowe (ZFŚS)	Referat Finansowy	od 02.01.2017r. do 15.01.2017r.	Protokół z weryfikacji sald
13	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Referat Finansowy	od 02.01.2017r. do 15.01.2017r.	Protokół z weryfikacji sald

WÓJT

Jacek Misztal

